

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Колыванская средняя общеобразовательная школа»  
Курийнского района Алтайского края

16.10.2024 г.

ПРИКАЗ

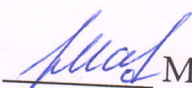
№ 127

Об утверждении Плана мероприятий (Дорожная карта) по подготовке и проведению капитального ремонта 1 этажа здания МКОУ «Колыванская СОШ» в 2024г., 2025г.

На основании распоряжения Администрации Курийнского района Алтайского края от 16.10.2024м №232 с целью эффективеостиреализации мероприятий по краевой адресной инвестиционной программе направленных на проведение капитального ремонта МКОУ «Колываская СОШ» в 2025 году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий (Дорожная карта) по подготовке и проведению капитального ремонта 1 этажа здания школы МКОУ «Колыванская СОШ» в 2024г., 2025 г. (Приложение 1)
2. Контроль данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:  М.В.Маршалкина

План мероприятий («Дорожная карта») по подготовке здания  
МКОУ «Кольванская СОШ» к капитальному ремонту (1 этаж)

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Примечание
<b>Организационно-распорядительные мероприятия</b>				
1.	Участие в совещаниях по организации и проведению капитального ремонта в общеобразовательной организации в рамках реализации программы капитального ремонта	Постоянно	Руководитель ОО	
2.	Организация информирования общественности о мероприятиях по капитальному ремонту	Постоянно	Руководитель ОО	
3.	Создание рабочей группы по определению вариантов и оценки условий для организации образовательного процесса в период проведения ремонтных работ (далее - Рабочая группа): -перевод обучающихся в здания другой образовательной организации; - перевод обучающихся на дистанционный формат обучения (полностью или частично)	Февраль 2025г.	Председатель комитета по образованию; Руководитель ОО	
4.	Утвердить План работы и издать приказ	Февраль 2025г.	Руководитель ОО	
5.	Создание инициативной группы из числа наиболее активных родителей по освещению хода капитального ремонта МКОУ «Кольванская СОШ»:	Март 2025г.	Руководитель ОО	

	<p>-проведение заседания Совета родителей, классных родительских собраний;  -информирование родителей (законных представителей) обучающихся о предстоящем капитальном ремонте;  -сроках его проведения;  -особенностях организации образовательного процесса в период проведения капитального ремонта.  - за осуществлением контроля за ходом реализации программы по капитальному ремонту школы (утвердить его персональный состав распорядительным актом школы).</p>			
<b>6.</b>	<p>Разработка мероприятий и графика по организации перевоза и складирования мебели и оборудования школы (1 этаж) на период проведения капитального ремонта.  Провести инвентаризацию оборудования</p>	Март 2025г.	Руководитель ОО главный бухгалтер, завхоз	
<b>7.</b>	<p>Создание группы по формированию видео и фото фиксации этапов капитального ремонта и размещению на официальном сайте школы</p>	Март 2025г.	Руководитель ОО	
<b>8.</b>	<p>Создание на муниципальном уровне «горячей линии» для информирования родителей (законных представителей) о мероприятиях, реализуемых в связи с капитальным ремонтом зданий школы</p>		Председатель комитета по образованию;	
<b>Организация и проведение капитального ремонта</b>				
<b>1.</b>	<p>Заключение контрактов на разработку проектно- сметной документации</p>	Сентябрь-октябрь 2024г.	Руководитель ОО	
<b>2.</b>	<p>Ознакомление с документацией</p>	Октябрь – ноябрь 2024г.	Руководитель ОО;	

	(проектно-сметная документация). Отправка документации на госэкспертизу		ООО «ПСК «Авангард»	
3.	Подготовка документов в КАИП	Декабрь 2024г.	Председатель комитета по образованию	
4.	Запуск конкурсных процедур, направленных на заключение государственного/муниципального контракта на выполнение работ по капитальному ремонту в 2025г.		Председатель комитета по образованию; Руководитель ОО	
5.	Полное окончание конкурсных процедур и заключение государственного /муниципального контракта на выполнение работ по капитальному ремонту в 2025 году		Председатель комитета по образованию; Руководитель ОО	
6.	Организация демонтажа оборудования видеонаблюдения, интернет-связи, пожарной сигнализации	Не позднее 01.05.2025г	Руководитель ОО; Специалисты СВ-Стандарт	
7.	Начало проведения ремонтных работ в школе	Не позднее 01.05.2025г.	Подрядная организация; Руководитель ОО; Инициативная группа	
8.	Контролирование проведение строительных работ в соответствии с план-графиком	В течении всего срока выполнения работ	Глава Района, Председатель комитета по образованию Руководитель ОО; Инициативная группа	
9.	Контролировать наличие сертификатов соответствия строительных материалов и оборудования, отвечающим требованиям РПН и ГПН у подрядчика.	В течении всего срока выполнения работ	Глава Района, Руководитель ОО; Инициативная группа	

<b>10.</b>	Участие в межведомственном взаимодействии по вопросам контроля за проведением капитального ремонта здания школы (1 этаж)	В течении срока контракта	Глава Района, Руководитель ОО	
<b>11.</b>	Подписание актов приемки - сдачи работ по капитальному ремонту	По окончании работ	Администрация Курьинского района; Руководитель ОО	
<b>12.</b>	Произвести оплату работ по капитальному ремонту согласно контрактам	По окончании работ	Администрация Курьинского района; Руководитель ОО	
<b>13.</b>	Торжественное открытие		Администрация Курьинского района; Руководитель ОО	