

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРЬИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«16» 10 _____ 2024 г.

с. Курья

№ 252

Об утверждении Плана мероприятий (Дорожная карта) по подготовке и проведению капитального ремонта 1 этажа здания МКОУ «Колыванская СОШ» в 2025 году

С целью эффективности реализации мероприятий по краевой адресной инвестиционной программе направленных на проведение капитального ремонта в 2025 году МКОУ «Колыванская СОШ»,

1. Утвердить План мероприятий (Дорожная карта) по подготовке и проведению капитального ремонта 1 этажа здания МКОУ «Колыванская СОШ» в 2025 году согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Администрации района и МКОУ «Колыванская СОШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава района



Н.В. Башкатов

Утверждаю

Глава района

 Н.В. Башкатов

План мероприятий («Дорожная карта») по подготовке здания
МКОУ «Кольванская СОШ» к капитальному ремонту (1 этаж)

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Примечание
Организационно-распорядительные мероприятия				
1.	Участие в совещаниях по организации и проведению капитального ремонта в общеобразовательной организации в рамках реализации программы капитального ремонта	Постоянно	Руководитель ОО	
2.	Организация информирования о мероприятиях по капитальному ремонту	Постоянно	Руководитель ОО	
3.	Создание рабочей группы по определению вариантов и оценки условий для организации образовательного процесса в период проведения ремонтных работ (далее - Рабочая группа): -перевод обучающихся в здания другой образовательной организации; - перевод обучающихся на дистанционный формат обучения (полностью или частично)	Февраль 2025г.	Председатель комитета по образованию; Руководитель ОО	
4.	Утвердить План работы и издать приказ	Февраль 2025г.	Руководитель ОО	
5.	Создание инициативной группы из числа наиболее активных родителей по освещению хода капитального ремонта МКОУ «Кольванская СОШ»:	Март 2025г.	Руководитель ОО	

	<p>-проведение заседания Совета родителей, классных родительских собраний; -информирование родителей (законных представителей) обучающихся о предстоящем капитальном ремонте; -сроках его проведения; -особенностях организации образовательного процесса в период проведения капитального ремонта. - за осуществлением контроля за ходом реализации программы по капитальному ремонту школы (утвердить его персональный состав распорядительным актом школы).</p>			
6.	<p>Разработка мероприятий и графика по организации перевоза и складирования мебели и оборудования школы (1 этаж) на период проведения капитального ремонта. Провести инвентаризацию оборудования</p>	Март 2025г.	Руководитель ОО главный бухгалтер, завхоз	
7.	<p>Создание группы по формированию видео и фото фиксации этапов капитального ремонта и размещению на официальном сайте школы</p>	Март 2025г.	Руководитель ОО	
8.	<p>Создание на муниципальном уровне «горячей линии» для информирования родителей (законных представителей) о мероприятиях, реализуемых в связи с капитальным ремонтом зданий школы</p>		Председатель комитета по образованию;	
Организация и проведение капитального ремонта				
1.	<p>Заключение контрактов на разработку проектно- сметной документации</p>	Сентябрь-октябрь 2024г.	Руководитель ОО	
2.	<p>Ознакомление с документацией</p>	Октябрь – ноябрь 2024г.	Руководитель ОО;	

	(проектно-сметная документация). Отправка документации на госэкспертизу		ООО «ПСК «Авангард»	
3.	Подготовка документов в КАИП	Декабрь 2024г.	Председатель комитета по образованию	
4.	Запуск конкурсных процедур, направленных на заключение государственного/муниципального контракта на выполнение работ по капитальному ремонту в 2025г.		Глава района, Председатель комитета по образованию; Руководитель ОО	
5.	Полное окончание конкурсных процедур и заключение государственного /муниципального контракта на выполнение работ по капитальному ремонту в 2025 году		Глава района, Председатель комитета по образованию; Руководитель ОО	
6.	Организация демонтажа оборудования видеонаблюдения, интернет-связи, пожарной сигнализации	Не позднее 01.05.2025г	Руководитель ОО; Специалисты СВ-Стандарт	
7.	Начало проведения ремонтных работ в школе	Не позднее 01.05.2025г.	Подрядная организация; Руководитель ОО; Инициативная группа	
8.	Контролирование проведение строительных работ в соответствии с план-графиком	В течении всего срока выполнения работ	Глава района, Председатель комитета по образованию, Руководитель ОО; Инициативная группа	
9.	Контролировать наличие сертификатов соответствия строительных материалов и оборудования, отвечающим требованиям РПН и ГПН у подрядчика.	В течении всего срока выполнения работ	Глава района, Руководитель ОО; Инициативная группа	

			В течении срока контракта	
10.	Участие в межведомственном взаимодействии по вопросам контроля за проведением капитального ремонта здания школы (1 этаж)		Глава района, Руководитель ОО	
11.	Подписание актов приемки - сдачи работ по капитальному ремонту		Администрация Курынского района; Руководитель ОО	
12.	Произвести оплату работ по капитальному ремонту согласно контрактам		Администрация Курынского района; Руководитель ОО	
13.	Торжественное открытие		Администрация Курынского района; Руководитель ОО	