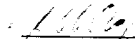


**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Колыванская средняя общеобразовательная школа»  
Курийнского района Алтайского края**

**Принято:**  
педагогическим советом  
протокол № 1 от 28.08.2024г.

**Утверждаю:**  
Приказ № 104 от 02.09.2024 г  
Директор  
МКОУ «Колыванская СОШ»  
 М.В.Маршалкина

**Согласовано:**  
Советом родителей  
протокол № 1 от 28.08.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В МКОУ «КОЛЫВАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА»  
КУРЬИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**с. Колывань  
2024 год**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Кольванская средняя общеобразовательная школа» Курьинского района Алтайского края (далее Положение) разработано на основе:
- Гражданского кодекса РФ (редакция от 01.10.2014г.);
  - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
  - СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
  - СанПиНа 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
  - Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
  - Методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю.Поповой от 18 мая 2020г.
  - Приказа комитета по образованию Администрации Курьинского района от 20.08.2024 №87
- 1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения учащихся МКОУ «Кольванская средняя общеобразовательная школа» рациональным и сбалансированным питанием.
- 1.3. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

- 2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
- 2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.
- 2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
- 2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.
- 2.5. Социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, из многодетных и малообеспеченных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

## 3. ОСНОВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ПИТАНИЯ

- 3.1. Организация питания учащихся в учреждении, режим питания обеспечиваются в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами 2.4.5.2409-08 СанПиН.
- 3.2. Для создания условий организации питания в школе предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью в соответствии с требованиями СанПиН.
- Закупка продуктов питания осуществляется путем заключения прямых договоров в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.3. Для организации питания в школе используются следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ об организации льготного питания обучающихся;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- копии 10-дневного меню для обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- технологические карты кулинарных блюд;
- журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- Положение о бракеражной комиссии;
- контракты на поставку продуктов питания;
- суточные пробы;
- графики дежурства в столовой;

3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно - гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.5. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПин 2.4.5.2409-08.

3.7. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.8. График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.9. Примерное 10-дневное меню разрабатывает ответственный за питание при взаимодействии с работниками пищеблока. Директор согласовывает меню. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы.

3.10. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются названия блюд, сведения об объемах, стоимость.

3.11. В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

#### **4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

4.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств федерального, регионального и муниципального бюджетов, предоставленных в форме полной компенсации стоимости питания для обучающихся 1-4 классов;

4.2. Средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее – родительская плата);

4.2.1. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания, транспортных расходов.

4.2.2. Стоимость питания согласовывается с родительским комитетом школы и

утверждается приказом директора школы.

4.2.3. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится на добровольной основе.

4.2.4. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) два раза в год (на 1 сентября и 1 января) формирует ответственный за организацию питания.

4.3. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Объем и порядок предоставления бюджетных средств устанавливается Учредителем в соответствии с нормативными документами.

## 5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

5.1. Обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется МКОУ «Кольванская СОШ» самостоятельно. На начало учебного года составляется акт готовности технического оборудования столовой.

5.2. На основании рациона питания разрабатывается примерное меню, включающих распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий, для обеспечения учащихся горячим питанием.

5.3. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам учащихся (7-11 и 12-18 лет).

5.4. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с комитетом по образованию Администрации Курьинского района Алтайского края, территориальным органом Роспотребнадзора.

5.5. Для обучающихся 1-4 классов предусматривается организация горячих завтраков, в течение учебного года без привлечения родительской доплаты, за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов организуется бесплатное двухразовое горячее питание за счёт бюджетных ассигнований бюджета Алтайского края, местного бюджета, местного бюджета, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7. Для обучающихся с ОВЗ 1-11 классов надомной формы обучения предусматривается выдача наборов продуктов питания 1 раз в месяц по количеству учебных дней.

5.8. Для признания школьника относящимся к категории «обучающийся с ОВЗ» родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

Решение обучающемуся с ОВЗ оформляется приказом общеобразовательной организации в течение трёх рабочих дней со дня предоставления документов. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающемуся с ОВЗ с учебного дня, следующего за днём издания приказа общеобразовательной организации. Основанием для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, является непредставление одного или нескольких документов, указанных в п. 5.8.

Основанием для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ является его отчисление из образовательной организации, а также окончание срока действия ПМПК

5.9. Для признания школьника относящимся к категории «учащийся из многодетной семьи» родитель (законный представитель) один раз в начале первого полугодия учебного года представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации;
- копию увеомление (справку) многодетной семьи.

5.10. Руководитель ОУ не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления

документов, должен рассмотреть заявление и издать приказ о постановке ребенка на льготное (бесплатное) питание.

5.11. Учащиеся, обучающиеся в МКОУ «Колыванская СОШ», не указанные в пунктах 5.5, 5.6 Положения, обеспечиваются питанием за счёт средств родителей (законных представителей). Учащиеся 5-11 классов из семей, нуждающихся в социальной поддержке, получают питание за счёт средств местного бюджета, предназначенных для частичной компенсации удорожания стоимости питания учащихся в размере 4,15 рублей в день на одного учащегося только при условии привлечения родительской платы.

5.12. Размер стоимости питания и предоставления питания в общеобразовательной организации за счёт средств родителей (законных представителей) осуществляется в порядке, установленном образовательной организацией самостоятельно.

5.13. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. Предоставляется в учебные дни: пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

5.14. Учителя должны сопровождать класс на каждый прием пищи.

5.15. Ответственный за питание на первом уроке собирает по всему учреждению сведения об отсутствующих.

При отсутствии обучающегося по уважительным причинам ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо ежемесячно до 10-го числа производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

5.16. Раздача блюд осуществляется персоналом столовой.

5.17. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

5.18. Ответственный за организацию питания обеспечивает дежурство классных руководителей и обучающихся в помещении столовой. Классные руководители и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

5.19. Питание при организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях, организованных ОУ, осуществляется в соответствии с нормами, закреплёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее- СанПин), постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

5.20. Питание в лагерях, организованных в ОУ, осуществляется путем проведения процедур закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

## **6. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ**

6.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

6.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждает приказом директора школы.

6.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

6.4. Порядок организации общественного (родительского контроля) за питанием учащихся регламентируется локальным нормативным актом МКОУ «Колыванская СОШ» на основании Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»,

утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, «Порядка доступа законных представителей обучающихся в помещении для приема пищи», утвержденного протоколом заседания Оперативного штаба Министерства просвещения РФ по организации горячего питания от 23 апреля 2021 года ГД-3 4/01пр.

Состав общественного (родительского) контроля утверждается в начале каждого учебного года приказом МКОУ «Колыванская СОШ», формируется план работы.

Результаты контроля (акты, справки) размещаются на официальном сайте МКОУ «Колыванская СОШ».

6.5. Директор МКОУ «Колыванская СОШ» назначает приказом «МКОУ Колыванская СОШ» ответственным за питание. Ответственным за питание, классными руководителями ежедневно ведется табель посещаемости учащихся, получающих питание. Табель посещаемости учащихся, получающих питание, за каждый месяц хранится в МКОУ «Колыванская СОШ» в течение трех лет.

## **7. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

7.1. Право на получение мер социальной поддержки возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.5.–5.6, 5,9. настоящего Положения.

7.2. На полное возмещение расходов имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей из многодетных семей (одноразовое питание – завтрак),
- обучающиеся с ОВЗ (двухразовое питание)
- обучающиеся 1-4 классов (одноразовое питание — завтрак),
- детей из семей участников СВО.

7.3. Основанием для получения обучающимися компенсационных выплат является предоставление документов, определенных Учредителем.

7.4. Списки обучающихся, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом директора школы.

7.5. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся директор школы издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

## **8. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

8.1. *Директор школы:*

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

8.2. *Ответственный за питание:*

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих, многодетных, замещающих семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

#### 8.3. *Заведующий хозяйством:*

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;

- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

#### 8.4. *Повар и работники пищеблока:*

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

#### 8.5. *Классные руководители:*

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

- выносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

#### 8.6. *Родители (законные представители) обучающихся:*

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

## 9. МЕРЫ ПО УЛУЧШЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

## 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

10.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

10.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к

дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральным законодательством.