

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022202218114 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.01.2022 за ГРН 2222200023550



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6A5F6E00E0AC6484463A20E547E81E08
Владелец: Верченко Марина Николаевна
Межрайонная ИФНС России №16 по Алтайскому краю
Действителен: с 03.03.2021 по 03.03.2022

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Администрации
Курьинского района
№ 415 от 12.10.2021г.

УСТАВ

муниципального казённого общеобразовательного учреждения **«Колыванская средняя общеобразовательная школа»** **Курьинского района Алтайского края**

Маршалкина
Марина
Владимировна

Подписан: Маршалкина Марина
Владимировна
DN: C=RU, O="МКОУ ""Колыванская
средняя общеобразовательная школа""
CN=Маршалкина Марина Владимировна,
E=kolyvanskaya@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022-06-16 05:38:16
Foxit Reader Версия: 9.7.2

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Колыванская средняя общеобразовательная школа» Курьинского района Алтайского края в дальнейшем именуемое «Учреждение» является некоммерческой организацией, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Новая редакция устава принята в связи с приведением его в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Полное наименование: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Колыванская средняя общеобразовательная школа» Курьинского района Алтайского края

1.4. Сокращенное наименование: МКОУ «Колыванская СОШ».

1.5. Местонахождение (юридический адрес): 658332, Россия, Алтайский край, Курьинский район, село Колывань, улица Ленина, 3а.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим фактическим адресам: 658332, Алтайский край, Курьинский район, село Колывань, улица Ленина, 3а.

658332, Алтайский край, Курьинский район, село Колывань, улица Фабричная, 3

658331, Алтайский край, Курьинский район, село Казанцево, улица Школьная, 13.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Курьинского района Алтайского края. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Курьинского района Алтайского края (далее Учредитель).

1.7. Местонахождение (юридический адрес) Учредителя: 658320, Россия, Алтайский край, Курьинский район, с. Курья, ул. Советская, 61.

1.8. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами осуществляет Администрация Курьинского района.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативно-правовыми актами РФ, Законом Алтайского края «Об образовании в Алтайском крае», нормативно-правовыми актами Алтайского края и Курьинского района, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах казначейства, печать с указанием своего полного и сокращенного наименования на русском языке и указанием места нахождения, штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности.

1.12. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, у мировых судей.

Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении. В случае их отсутствия или недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет муниципальное образование Курьинского района в порядке, установленном действующим законодательством.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и

направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.14. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения.

1.15. Деятельность Учреждения строится на принципах гуманизма, демократии, общедоступности, автономности и светского характера образования.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Режим работы по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется образовательным учреждением самостоятельно.

2. Предмет, цели, задачи деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3, настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

дошкольных образовательных программ;

основных общеобразовательных программ начального общего образования;

основных общеобразовательных программ основного общего образования;

основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

дополнительных общеразвивающих программ (дополнительное образование детей и взрослых);

присмотр и уход за детьми.

2.4. Для достижения цели деятельности Учреждение осуществляет:

- реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности.

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

-реализация основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход.

2.5. Учреждение вправе применять сетевую форму реализации образовательных программ, электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующие указанной цели, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе и регулируется Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств.

Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий из районного бюджета на выполнение муниципального задания.

2.8. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.9. Проведение мероприятий по обеспечению санитарно-противоэпидемического режима, оказание специализированной медицинской помощи осуществляют территориальные учреждения санитарно-эпидемического надзора и здравоохранения.

2.10. Организация питания в Учреждении возлагается на образовательную организацию.

Организация питания в Учреждении осуществляется соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания, обучающихся в образовательных организациях.

2.11. В Учреждении создаются условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечиваются:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в соответствии с законодательством.

2.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебной деятельности, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии в Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

2.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

2.13.1. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Учреждения.

3. Обособленные подразделения

3.1. Учреждение имеет следующие филиалы и структурное подразделение:

- полное наименование: «Казанцевская средняя общеобразовательная школа» филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Колыванская средняя общеобразовательная школа» Курьинского района Алтайского края

сокращенное наименование: «Казанцевская СОШ» филиал МКОУ «Колыванская СОШ»

- полное наименование: дошкольная группа полного дня при «Казанцевская средняя общеобразовательная школа» филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Колыванская средняя общеобразовательная школа» Курьинского района Алтайского края

сокращенное наименование: дошкольная группа полного дня при «Казанцевская СОШ» филиал МКОУ «Колыванская СОШ»

- полное наименование: Структурное подразделение Детский сад «Солнышко» муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Колыванская средняя общеобразовательная школа» Курьинского района Алтайского края

сокращенное наименование: Детский сад «Солнышко» МКОУ «Колыванская СОШ»

Обучение по программам дошкольного образования организуется в дошкольной группе полного дня и структурном подразделении Детский сад «Солнышко».

Дошкольная группа полного дня работает с 8.00 до 17.00 часов. Структурное подразделение Детский сад «Солнышко» - с 7.45 до 16.45 часов, в режиме пятидневной рабочей недели.

3.2. Обособленные структурные подразделения не являются юридическими лицами, действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем филиале и структурном подразделении, которое утверждается директором Учреждения после рассмотрения на Педагогическом совете.

Обособленные структурные подразделения создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

3.3. Руководители структурных подразделений назначаются приказом директора Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

3.4. Структурные подразделения осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих структурных подразделений несет Учреждение.

3.5. Учреждение вправе во время каникул по заявлению родителей (законных представителей) открывать оздоровительные лагеря с дневным пребыванием.

3.6. Учреждение создает условия для проведения трудовой практики в период летних каникул для обучающихся 2-10 классов с согласия их родителей (законных представителей).

3.7. Вопросы организации и проведения трудовой практики обучающихся решаются педагогическим советом школы с учетом имеющихся условий, возможных форм организации труда, в соответствии с Уставом.

3.8. Учреждение вправе проводить занятия на дому с учащимися по медицинскому заключению о состоянии здоровья, на основании письменного заявления родителей (законных представителей)

3.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

3.10. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

3.11. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

4. Организация образовательной деятельности.

- 4.1. Обучение и воспитание в Учреждении является бесплатным и общедоступным.
- 4.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. Изучение русского языка, как государственного языка Российской Федерации регламентируется ФГОС.
- 4.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование (I – IV классы);
- основное общее образование (V – IX классы);
- среднее общее образование (X – XI классы).

Дошкольное образование направлено на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Начальное общее образование (продолжительность обучения 4 года) обеспечивает развитие обучающихся, овладения ими чтения, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения, культурой речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (продолжительность обучения 5 лет) обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, задачей которого является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающихся, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

Среднее общее образование (продолжительность обучения 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ среднего общего образования, задача которого является развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы в целях реализации интересов, способностей и возможности личности. Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего специального профессионального и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в образовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.4. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, заочной, очно-заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.5. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой с согласия родителей (законных представителей) и с учетом рекомендаций

психолого-медико-педагогической комиссии), а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.6. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными

4.7. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными Учреждением самостоятельно.

4.8. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом.

4.9. Обучающиеся, которые освоили в полном объеме реализуемые в образовательном учреждении общеобразовательные программы, переводятся в следующий класс.

4.10. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательным учреждением.

4.11. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.12. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, установленным федеральным органом исполнительной власти.

4.13. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, предусмотренных законодательством.

4.15. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

4.16. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

-основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании и приложением к нему);

-среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании и приложением к нему).

Лица, достигшие особых успехов при освоении основной общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью «За особые успехи в учении».

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении".

4.17. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.18. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении.

За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

4.19. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5. Управление образовательным учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Директор Учреждения назначается Учредителем

5.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основе законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, региональных, муниципальных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора.

5.5. Директор Учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- определяет структуру школы;
- в пределах установленной штатной численности, утверждает штатное расписание;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает локальные акты;
- распределяет учебную нагрузку, решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам, другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся денежных средств;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- обеспечивает расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством, утвержденной бюджетной сметой и целями их предоставления;
- привлекает дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- обеспечивает открытость и доступность документов и сведений, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- осуществляет управление процессом обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, отвечает за организацию и пополнение библиотечного фонда учебников, и обеспечение сохранности этого фонда;
- создаёт условия для организации питания обучающихся;

- распоряжается на праве оперативного управления имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании, либо ином отчуждении имущества, не соответствующем законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, директор возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

Директор несет ответственность за:

- жизнь, здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, а также за несоблюдение норм безопасности обучения и труда учащихся и работников Учреждения, за несоблюдение прав, свобод учащихся;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- уровень квалификации работников Учреждения;
- неисполнение (ненадлежащее исполнение) без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов, приказов, настоящего Устава в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- нарушение в процессе осуществления деятельности Учреждения Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации;
- отсутствие, несвоевременное оформление (переоформление) лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- виновное причинение Учреждению, обучающимся, работникам Учреждения ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей;
- надлежащее содержание и эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций;
- обеспечение необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся;
- организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием и медицинским обслуживанием;
- своевременное направление информации о непригодности имущества, переданного в оперативное управление, для использования его по целевому назначению в уставных целях в адрес учредителя и (или) собственника имущества.

Директор обеспечивает:

- соблюдение в учреждении санитарных правил; выполнение требований санитарных правил всеми работниками учреждения;
 - должное санитарное состояние централизованных источников водоснабжения и качество воды в них;
 - выполнение постановлений, предписаний надзорных органов и учреждений;
- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, гигиеническими нормативами.

Директор имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенные законодательством Российской Федерации, уставом учреждения, трудовым договором к компетенции директора;
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством российской Федерации;
- и иные права предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- совершать сделки с муниципальным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации и Алтайского края по согласованию с Учредителем;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Алтайского края, иными правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

5.8. Учредитель вправе применять к Директору меры поощрения и меры дисциплинарного характера за выполнение им должностных обязанностей.

5.9. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих деятельность работников Учреждения, осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных уставом целей в соответствии с назначением имущества.

Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и эффективное использование имущества по целевому назначению;
- осуществлять содержание зданий и сооружений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и ведомственными нормативными правовыми актами;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев, когда ухудшения связаны с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

5.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников трудового коллектива, педагогический совет, Совет школы, совет старшеклассников. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. В Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

5.12. Коллегиальные органы управления Учреждением не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются уполномоченными органами управления Учреждения, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются директором Учреждения.

5.13. Общее собрание работников трудового коллектива (далее – Собрание).

Собрание - коллегиальный орган управления Учреждением, который действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения, работающих по основному месту работы и по совместительству в учреждении на дату проведения Собрания.

Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

В своей деятельности Собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Учреждения.

Собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

Полномочия трудового коллектива образовательного учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Инициатором созыва общего собрания работников образовательного учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, Совет школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения. Также вправе создавать по необходимости временные комиссии.

Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней.

Собрание из своего состава путем открытого голосования избирает председателя и секретаря собрания. Председатель ведет собрание трудового коллектива и по итогам Собрания подписывает протокол.

Секретарь оформляет протокол Собрания и подписывает его.

К компетенции Собрания относятся:

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решение о его заключении;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащие нормы трудового права;
- выбор в Совет школы и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

Собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников образовательной организации.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов, и является обязательным для выполнения всеми работниками Учреждения. Каждый член Собрания имеет один голос.

Форма голосования определяется в процессе собрания.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками Учреждения.

5.14. **Педагогический совет** является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации. Срок полномочий – бессрочно.

В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения. Заседания педсовета проходят по мере необходимости, но не менее четырех раз в учебный год в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие и рассмотрение основных образовательных программ, учебных планов;
- рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов, дата согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- принятие и рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение годового плана работы Учреждения;
- принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении учащегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-психологической комиссии и/или по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности;
- принятие решений о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);

- согласование учебного плана, списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

– принятие решений о выдаче документов об образовании (аттестатов), подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования, учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

– выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;

– принятие решений о допуске учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

– представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

– ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;

– рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;

– рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии не менее половины его членов и являются обязательными для всех работников школы. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. В случае необходимости решения педсовета принимаются тайным голосованием.

Директор вправе вынести на обсуждение Педагогического Совета любые вопросы деятельности Учреждения

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Заседания педагогического совета оформляются протокольно.

5.15. **Совет школы** - это коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления и управления Учреждением и автономности в вопросах, отнесенных законодательством Российской Федерации к самостоятельной компетенции Учреждения. Совет школы является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех участников образовательных отношений, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

Совет школы имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения, определенные Положением о Совете школы и настоящим Уставом. Количество членов совета 11 человек. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся (4 человека),

работников Учреждения (4 человека). Выборы представителей от родителей (законных представителей) проводятся на Общешкольном родительском собрании Учреждения, выбор работников Учреждения проводится на Общем собрании работников трудового коллектива. Представитель учредителя (1 человек) в Совет назначается Учредителем Учреждения. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе директора учреждения

Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

На своем заседании члены Совета школы избирают председателя совета и секретаря. Члены Совета школы работают на безвозмездной основе. Заседания Совета школы Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета школы могут созываться также по требованию не менее половины членов совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседание Совета школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения этого совета участниками образовательного процесса.

К компетенции Совета школы относятся:

- участие в проведении независимой оценки и рассмотрении её результатов;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- установление режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, времени начала и окончания занятий;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала, технических работников Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;
- внесение предложений изменений и дополнений в Устав;
- рассмотрение учебного плана, списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- согласование локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- оказание содействия в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- осуществление общественного контроля рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- участие в подготовке и рассмотрении отчета о результатах самообследования Учреждения;
- заслушивание отчета директора по итогам учебного года.

5.16. **Совет старшекласников** является органом Учреждения, способствует реализации и защите прав обучающихся, представляет их интересы.

Совет старшекласников является выборным представительным органом, члены Совета избираются на классных собраниях 8-11 классов (1- 2 человека от каждого класса).

Совет старшекласников избирается сроком на один учебный год.

Число членов Совета старшекласников – не более 10 человек.

На первом заседании Совета обучающихся избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

Компетенция Совета старшекласников:

- выступает от имени учащихся, выражает свое мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы обучающихся, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении общешкольных проблем, согласовании интересов обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей), организует работу по защите прав обучающихся, укреплению дисциплины и порядка.

Решения Совета старшекласников считаются правомочными, если на заседании присутствуют не менее двух третей его состава и по рассматриваемым вопросам принято решение простым большинством голосов. Решения, принятые Советом старшекласников, в обязательном порядке доводятся до членов всех классных коллективов.

Решения Совета старшекласников являются рекомендательными для участников образовательных отношений.

Заседания Совета старшекласников проводятся не реже одного раза в четверть.

6. Компетенции, права, обязанности и ответственность Учреждения

6.1. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 14) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 15) приобретение бланков документов об образовании;
- 16) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- 17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 20) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования
- 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Инновационная деятельность в Учреждении осуществляется в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

6.3. Инновационная деятельность ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и может осуществляться в форме реализации инновационных проектов и программ Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, и иными действующими в сфере образования организациями, а также их объединениями. При реализации инновационного проекта, программы должны быть обеспечены соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом.

6.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время. На базе Учреждения по согласованию с Учредителем может быть организована деятельность оздоровительного лагеря с дневным пребыванием учащихся в каникулярное время.

6.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

6.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Информационная открытость Учреждения

7.1. Учреждение обеспечивают доступ к информационным ресурсам посредством размещения их на официальном сайте в сети "Интернет".

7.2. Учреждение размещает на официальном сайте в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

7.3. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

8. Участники образовательных отношений

8.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность

8.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законами РФ, уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

8.3. Права, обязанности и ответственность педагогических работников:

Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным

сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- иные права и обязанности, предусмотренные иными федеральными законами и иными нормативно правовыми актами РФ, локальными нормативными актами Учреждения

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство

либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

8.4. Права и обязанности обучающихся:

Обучающимся предоставляются права на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, осуществляющим образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другое образовательное Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении образовательным Учреждением в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- иные права, предусмотренные иными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- регулярно посещать занятия, в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, сдавать зачёты, экзамены, выполнять контрольные и иные работы, предусмотренные учебным планом и программами;
- добросовестно учиться;
- иные обязанности, предусмотренные иными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами.

Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. За нарушение Устава предусмотрены меры дисциплинарного взыскания.

Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- без уважительной причины пропускать занятия;

8.5. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) обучающихся:

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- контролировать ликвидацию учащимися академической задолженности в течение определенного времени;
- соблюдать выполнение Устава Учреждения;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- обеспечить бережное отношение учащегося к муниципальной собственности;
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются иными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – «работники Учреждения»).

8.7. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 8.6., устанавливаются законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями и трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

8.8. Права работников Учреждения

Работник Учреждения имеет право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном уставом Учреждения;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- представление на рассмотрение руководителю Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы;
- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций;
- участие в забастовках.

Работники имеют право требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

8.9. Обязанности работников Учреждения

Работник Учреждения обязан:

- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- проявлять готовность к участию в мероприятиях с обучающимися и взрослыми, выходящих за рамки плана Учреждения;
- уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;

- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение
- соблюдать права и свободы участников образовательного процесса.

В любых ситуациях поведение работника должно соответствовать сложившемуся в обществе образу работника образовательного учреждения как носителя культуры и нравственности.

В тех случаях, когда вопросы профессиональной этики работника не урегулированы законодательством Российской Федерации или настоящим Положением, работник действует в соответствии с общими принципами нравственности в обществе.

Работникам запрещается использовать свою деятельность для политической агитации, принуждения к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации. Работник строит свои отношения с коллегами на основе взаимного уважения и соблюдения их профессиональных прав.

8.10. Ответственность работников Учреждения

Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения

За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям. Основания для прекращения трудового договора (увольнения) предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации;

помимо этого, основаниями для увольнения работника по инициативе администрации являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

9. Экономика Учреждения

9.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. В целях обеспечения образовательной деятельности Учреждения и в соответствии с его Уставом, Учредитель закрепляет на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, оборудование, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Курьинского района, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, принадлежащее Учредителю на праве собственности. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Курьинского района, отображается на балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Учредителем и передается по акту приемки-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества.

Учреждение в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации

9.3. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.4. Учреждение имеет право:

- определять структуру управления Учреждением;
- открывать счета в отделении Федерального казначейства;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него собственных и привлекаемых финансовых средств;
- устанавливать должностные оклады работников Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства РФ;
- устанавливать порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат работникам Учреждения в пределах выделенных средств;
- в пределах утверждённой сметы и имеющихся в распоряжении денежных средств заключать договоры с хозяйствующими субъектами (независимо от организационно-правовой формы) о приобретении материальных ценностей, выполнении работ и оказании услуг по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

9.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- денежные средства, получаемые на основе бюджетной сметы из бюджета муниципального образования;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет денежных средств, выделенных на приобретение такого имущества;
- имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законодательством основаниям (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества, если иное не установлено федеральным законом.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Курьинского района.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной уставом.

Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных уставом целей в соответствии с назначением имущества.

Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и эффективное использование имущества по целевому назначению;
- осуществлять содержание зданий и сооружений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и ведомственными нормативными правовыми актами;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев, когда ухудшения связаны с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

9.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств краевого и муниципального бюджетов на основании бюджетной сметы.

9.7. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

9.8. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

9.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

9.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных

Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

9.11. Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, в ведении которого находится Учреждение.

10. Порядок принятия локальных актов Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения и принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии со своей компетенцией.

10.3. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Учреждением, и утвержденные директором Учреждения, издаются в виде приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, и иные документы.

10.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, их родителей (законных представителей) принимаются с учетом мнения Совета школы.

10.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения общего собрания трудового коллектива и Педагогического совета.

10.6. Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, их родителей (законных представителей), перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий коллегиальный орган, представляющий интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся для согласования.

11. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. По решению Учредителя Учреждение может быть казенной, бюджетной, автономной. Изменение типа не является реорганизацией.

11.2. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

11.3. В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации реорганизация Учреждения может осуществляться в форме:

- слияния;
- присоединения;
- выделения;
- разделения.

11.4. В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации при осуществлении процедуры реорганизации в форме присоединения одного образовательного учреждения к другому образовательному учреждению, к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица в соответствии с передаточным актом, утвержденным в установленном порядке.

11.5. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено другое.

11.6. Ликвидация и реорганизация Учреждения может осуществляться по решению:

- Учредителя;
- суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

При принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации расположенной в сельском поселении не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

11.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.8. Ликвидация и реорганизация Учреждения допускается только на основании положительного заключения комиссии по оценки последствий такого решения ликвидационной комиссии, назначенной Учредителем, а в случаях прекращения деятельности Учреждения по решению суда – ликвидационной комиссией, назначаемой этими органами.

11.9. При ликвидации Учреждения его имущество, за вычетом платежей по покрытию обязательств, передается Учредителю.

11.10. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод детей в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

12. Порядок изменения устава

12.1. Изменения, дополнения в Устав вносятся в соответствии с нормативно – правовыми актами Курьинского района Алтайского края и утверждаются приказом Учредителя.

12.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.